



# Organisation du poste de travail et gestes barrières

1 jour 3 heures 30

Programme de formation

## Public visé / Pré-requis

Travailleur d'ESAT

## Objectif général

Reprenre possession de son poste de travail en respectant les gestes barrières et la distances.

## Objectifs pédagogiques / Compétences visées

- . Comprendre le sens des contraintes
- . Appliquer la procédure de lavage de main
- . Analyser et comprendre la bonne pratique et l'appliquer
- . Acquérir les bons gestes pour éviter les situations à risque

## Description / Contenu

- Covid-19
  - o comprendre le sens des gestes barrières et la reprise d'activité
  - o savoir repérer les premiers signes de maladie et agir
- Analyser son poste de travail pour optimiser la sécurité et la santé au travail
  - o observation et analyse des situations de travail pour proposer des aménagements éventuels
  - o règles de sécurité : gestes à éviter
  - o aménagement adapté du poste de travail : matériel à bien utiliser
- Mise en situation très concrètes
  - o appliquer le protocole de lavage des mains
  - o être capable d'évaluer la distance règlementaire
  - o se protéger et protéger les autres : masques, éternuements ..

## Modalités pédagogiques

La formation est entièrement en présentielle et si possible en situation de travail

La méthode pédagogique, à dominante pratique, est construite avec des propositions de mises en situations coopératives. Les stagiaires sont sollicités avec bienveillance dans le cadre d'exercices concrets et interactifs. Cette pédagogie par l'action permet d'accroître la mémorisation.





Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques
- Mises en situation en situation de travail
- Echanges interactifs
- Exercices pratiques de mise en oeuvre
- Ecoute interactive

## Moyens et supports pédagogiques

En début de formation, un tour de table permet de recueillir les attentes spécifiques des stagiaires.

Les moyens pédagogiques utilisés sont :

- Des apports théoriques, des exercices pratiques, des partages d'expériences, des présentations d'exemples concrets de mise en oeuvre.

Les moyens techniques nécessaires demandés sont :

- une salle de formation avec un vidéo projecteur, paper board ou tableau blanc, une connection internet. (en l'absence de vidéo projecteur, merci de le signalera fin que nous l'apportions)
- Un accès au poste de travail est recommandé pour une mise en situation

Un support pédagogique en version papier sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

## Modalités d'évaluation et de suivi

Une attestation de formation sera transmise à l'issue de la formation.

Une evaluation des acquis de la formation est faite selon des modalités adaptées à la thématique. Cette évaluation est effectuée par les stagiaires durant le temps de formation.

Le formateur trace les effets de la formation dans un bilan individuel remis au client (charge à lui de le transmettre aux stagiaires dans le respect de la RGPD).

Un questionnaire de satisfaction est remis aux stagiaires afin de leur permettre d'évaluer la formation.

Une évaluation à froid de la formation est adressé au client entre 4 et 6 mois à l'issue de la formation.

## Accessibilité

Sur demande par mail ([otos@orange.fr](mailto:otos@orange.fr)) une compensation spécifique à la situation de handicap peut être envisagée. Exemples : traducteur en LSF, support en gros caractères, accessibilité de la salle...

## Formateur

Consultant spécialisé dans le domaine visé.